

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ КАДРОВОГО РАЗВИТИЯ»**

«Утверждаю»

Директор

АНО ДПО «СИБ АКР»

_____ Ф.А. Зверев

« ____ » _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ПЛАТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Новосибирск, 2026

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация приема на обучение.....	5
3. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.....	6
4. Организация образовательного процесса с форме стажировки или практики.....	8
5. Организация итоговой аттестации.....	9
6. Заполнение, выдача, учет и хранение документов об обучении и документов о квалификации.....	10
7. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ.....	11
8. Обязанности и ответственность педагогических и иных работников.....	12
9. Порядок оказания платных образовательных услуг.....	13
10. Ответственность академии и заказчика.....	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее — Положение) определяет порядок работы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сибирская академия кадрового развития» (АНО ДПО «СИБ АКР» - далее Академия) при осуществлении платной образовательной деятельности и финансовых отношений с заказчиком образовательных услуг.

1.2. Главной задачей АНО ДПО «СИБ АКР» является создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении дополнительного профессионального образования на базе среднего или высшего профессионального образования, дополнительного образования для детей и взрослых, а так же, в профессиональном обучении для ускоренного приобретения трудовых навыков соответствующего уровня квалификации по конкретной профессии (специальности)

1.3. Академия осуществляет образовательную деятельность в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Приказа Министерства образования и науки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Министерства образования и науки России от 30 марта 2015 г. №АК-821/-06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».
- Письма Министерства образования и науки России от 21 апреля 2015 г. №ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Письма Министерства образования и науки России от 22 апреля 2015 г. №ВК-1013/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-

- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письма Министерства образования и науки России от 25 августа 2015 г. №АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 «О персональных данных»;
- Письма Министерства образования и науки России от 02 сентября 2013 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;
- Устава АНО ДПО «СИБ АКР»;
- Локальных актов Академии.

1.4. Академия осуществляет реализацию образовательных программ, используя очную, заочную и очно-заочную формы обучения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и на основании заключенного договора.

1.5. Образовательный процесс по программам дополнительного образования в Академии может осуществляться в течение всего календарного года.

1.6. Обучение по дополнительным образовательным программам Академия осуществляет на основании договоров об образовании, заключаемых с физическими или юридическими лицами (далее - Договор об образовании).

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

– заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги;

- обучающийся (слушатель) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.7. Деятельность Академии по оказанию платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, соответствует целям и направлениям деятельности Академии, непротиворечащим действующему законодательству.

1.7. Договор об образовании определяет содержание и условия обучения,

права и обязанности сторон, их взаимную ответственность. Типовые формы Договоров об образовании устанавливаются Академией.

1.8. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.9. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессионального обучения, направленного на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение включает:

- профессиональную подготовку по профессиям рабочих, должностям служащих;
- переподготовку рабочих и служащих;
- повышение квалификации рабочих и служащих.

1.10. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации, Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании РФ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное (или) высшее образование.

2.2. К освоению программ дополнительного образования взрослых допускаются:

- лица без предъявления требований к исходной квалификации.

2.3. К программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются:

- лица, ранее не имевшие профессию рабочего и (или) должности служащего без повышения образовательного уровня, лица ранее получившие свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на

обучение.

2.5. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.6. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и/или иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2.7. Зачисление поступающих производится приказом директора Академии или уполномоченного им лица при подачи необходимых документов.

2.8. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях определяемых локальным нормативным актом Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- профессиональной переподготовки и повышения квалификации на базе среднего или высшего профессионального образования;
- дополнительного образования для взрослых;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации рабочих, служащих).

3.2. Содержание дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Академией, если иное не установлено Законом об образовании и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование,

3.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и/или Договором об образовании.

3.4. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме тренинга и/или стажировки, Порядок организации образовательного процесса в форме стажировки изложен в разделе 4 настоящего Положения.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в

порядке, установленном соответствующим локальным актом Академии.

3.6. Дополнительные профессиональные программы реализуются Академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. Порядок реализации программ в сетевой форме определяется соответствующим локальным актом Академии. В отдельных случаях, с целью приближения учебного процесса к рабочим местам и обеспечения обучения кадров для предприятий и организаций, расположенных в других регионах, занятия, могут быть организованы на территории заказчика, в соответствии с условиями договора на оказание образовательных услуг и с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3.7. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации лицу, осваивающему дополнительную профессиональную программу, выдаётся документ, соответствующий виду дополнительной профессиональной программы.

3.8. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой образовательной программой. Порядок организации итоговой аттестации изложен в разделе 5 настоящего Положения.

3.9. Регламент реализации дополнительных профессиональных программ определяется соответствующим локальным актом Академии.

3.10. Оказание образовательных услуг координируется Академией. Комплектация учебных групп происходит на основании писем-заявок (приложение 3) от предприятий и организаций, или заявлений от физических лиц желающих пройти обучение по основным дополнительным образовательным программам (приложение 4). При получении письма-заявки от предприятия (организации) и/или заявления от физического лица Академия должна поставить заказчика в известность о сроках и стоимости обучения, оформить Договор возмездного оказания образовательных услуг, выставить счет за обучение в соответствии с действующими расценками.

Наполняемость учебных групп должна обеспечивать экономическую эффективность реализуемого обучения (рентабельность). По договоренности с заказчиком обучение может проводиться с выездом преподавателя на территорию заказчика, в этом случае наполняемость учебных групп устанавливается по соглашению сторон.

Режим, время и место проведения занятий по теоретическому курсу, учебной и производственной практикам устанавливаются расписанием учебных занятий. Расписание занятий визируется директором Академии.

3.11. Учебный день при обучении слушателей с отрывом от производства устанавливается в пределах нормальной продолжительности рабочего времени (не более 40 часов в неделю). Обучение без отрыва от производства должно

проводиться из расчета не менее 12 часов в неделю.

3.12. Допускается изменение режима занятий в период максимальной загрузки Академии, а также, в связи с непредвиденными чрезвычайными обстоятельствами, но во всех случаях в соответствии с действующим трудовым законодательством и рекомендациями Роспотребнадзора.

3.13. Учет выполнения учебных планов и программ теоретического обучения ведется преподавателями.

3.14. В каждой учебной группе проводится организационный контроль. Первичный организационный контроль проводится с целью ознакомления слушателей с Правилами внутреннего распорядка для слушателей. Первичный организационный контроль может быть проведен как директором Академии так и преподавателем учебной группы. В процессе обучения группы директором может проводиться организационный контроль с целью проверки посещаемости занятий обучающимися, выполнения расписания преподавателем, мастером (инструктором) производственного обучения.

3.15. Контроль качества освоения обучающимися учебной программы осуществляется преподавателем курирующим учебную группу в процессе обучения.

3.16. В процессе работы каждой конкретной группы формируется дело группы, которое по окончании работы передается на хранение в архив Академии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ ИЛИ ПРАКТИКИ

4.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, а также предусматривать проведение практики обучающихся.

4.2. Стажировка и/или практика организуются в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.3. Стажировка может реализовываться:

- как отдельная дополнительная профессиональная образовательная программа;
- как отдельная дисциплина (модуль) учебного плана дополнительной профессиональной образовательной программы.

4.4. При реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения учебный цикл содержит теоретическое обучение и практику учебную и производственную. Практика реализуется в виде

отдельной дисциплины (модуля) учебного плана дополнительной профессиональной образовательной программы.

4.5. Учебная практика может проводиться в специально оборудованных учебных классах, в мастерских, на учебных полигонах а также, на действующем оборудовании предприятий и организаций - по согласованию с владельцем оборудования. Учебная практика проводится под руководством мастера (инструктора) производственного обучения. Производственная практика проводится на рабочих местах обучаемых, в соответствии с рабочими планами проведения производственной практики, утверждаемыми в составе образовательной программы, и согласованными с заказчиком обучения.

4.6. Содержание стажировки и/или практики определяется дополнительной профессиональной образовательной программой, разработанной и утвержденной Академией, с учетом предложений организаций, направляющих специалистов.

4.7. По итогам прохождения стажировки, являющейся составной частью программы, и/или практики выводы и предложения по их результатам в форме отчета вместе с отзывом (заключением) руководителя представляются в структурное подразделение, реализующее дополнительную профессиональную образовательную программу.

4.8. По итогам прохождения стажировки как самостоятельной дополнительной профессиональной программы решение о выполнении ее программы, об оценке и о выдаче соответствующего документа о квалификации принимает итоговая аттестационная комиссия в порядке, установленном соответствующим локальным актом Академии.

4.9. Организация образовательного процесса в форме стажировки и/или практики осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом Академии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации,

5.2. Требования, формы и виды итоговой аттестации определяются дополнительной профессиональной образовательной программой, разработанной и утвержденной Академией.

5.3. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Составы аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам утверждаются приказом директора Академии.

5.4. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по

дополнительной профессиональной образовательной программе.

5.5. Слушатели успешно освоившие дополнительную профессиональную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и /или диплом о профессиональной переподготовке).

5.6. Слушатели не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые структурным подразделением, реализующим дополнительную профессиональную образовательную программу.

6. ЗАПОЛНЕНИЕ, ВЫДАЧА, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ И ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

6.1 Академия выдает лицам, прошедшим обучение по дополнительным программам, документы об обучении по образцу и в порядке, установленном соответствующим локальным актом Академии.

6.2. Слушателям, освоившим дополнительные профессиональные образовательные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о получении профессии).

6.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.4. Слушателям дополнительных профессиональных образовательных программ, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы или отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме установленной Академией.

6.6. Документ об обучении (справка об обучении) выдается на бланке, разработанном и утвержденном Академией самостоятельно, Образцы документов об обучении (справок об обучении) и документов о квалификации утверждаются соответствующим локальным актом Академии.

6.7. Порядок заполнения, выдачи, учёта и хранения документов о квалификации определяется соответствующим локальным актом Академии.

6.8. Документы об обучении (справки об обучении) и документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации.

6.9. Бланк документа об обучении (справки об обучении) и документа о квалификации подписываются директором Академии или уполномоченным им лицом.

6.10. Для учета выдачи документов в структурном подразделении, реализующем дополнительные образовательные программы, ведутся книги регистрации выданных документов.

6.11. Бланки документов о квалификации хранятся как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру. Списание документов строгой отчетности производится комиссией, утвержденной приказом директора Академии.

6.12. Испорченные при заполнении бланки документов об обучении и документов о квалификации подлежат уничтожению в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Система оценки качества освоения дополнительных образовательных программ в Академии представляет собой совокупность видов, форм, норм и правил оценочных процедур, обеспечивающих оценку эффективности программ с учетом мнения заказчиков образовательных услуг.

7.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способность Академии результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг,

7.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования, включая оценку качества образования заказчиком или слушателями.

7.4. Академия самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Академией.

7.5. Академия может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

7.6. Итоговый контроль успеваемости осуществляется при условии выполнения слушателями всех требований учебного плана и конкретной образовательной программы. По согласованию с Заказчиком готовится анализ успеваемости каждого конкретного слушателя и группы в целом для контроля качества усвоения программы.

7.7. Состав экзаменационной (квалификационной) комиссии для каждой конкретной группы определяется приказом утверждаемым директором.

7.8. Порядок проведения квалификационных экзаменов (итоговых аттестаций) определяется требованиями конкретной образовательной программы.

8. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ

8.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) соблюдать устав образовательной организации и правила внутреннего трудового распорядка,

8.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо

отказу от них.

8.3. Педагогические и иные работники Академии в своей работе должны руководствоваться настоящим Положением, должностными инструкциями, утвержденными директором, а при осуществлении педагогической деятельности требованиями реализуемых образовательных программ.

9. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Академия осуществляет обучение по дополнительным образовательным программам на основе договора об образовании, заключаемого с поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Академия обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами (частью дополнительной образовательной программы) и условиями договора.

9.2. Стоимость оказываемых Академией платных образовательных услуг устанавливается приказом директора за исключением стоимости оказываемых платных образовательных услуг при обучении по отдельным программам (выездные курсы; обучение по индивидуальной форме; обучение по программам, разработанным с учетом особых требований заказчика; проведение вебинаров; обучение на базе иных образовательных учреждений; при формировании группы численностью менее 15 человек и др.), а также при оказании информационноконсультационных услуг, стоимость которых определяется индивидуальным расчетом, утвержденным в установленном порядке.

9.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

9.4. Академия вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающего.

9.5. Академия до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Академия доводит до заказчика следующую информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг,

которая размещена на официальном сайте: настоящие Правила; правила приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам; положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам; аннотации дополнительных образовательных программ; формы договоров об оказании платных образовательных услуг; стоимость обучения по дополнительным образовательным программам; другие дополнительные сведения по требованию заказчика.

9.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Академии. Формы договоров об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, разработанных на основе примерной формы договора, утверждаются приказом директора:

- договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования для физических лиц (приложение 1);

- договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, если заказчиком является юридическое лицо (приложение 2).

9.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

- б) место нахождения исполнителя;

- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон (при наличии);

- г) место нахождения или место жительства заказчика;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- к) вид и наименование дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения дополнительной образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей дополнительной образовательной программы (части дополнительной образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

9.8. В случаях изменения сроков обучения, стоимости обучения, количества направляемых работников на обучение, наименования программы, оформления слушателем академического отпуска и др. оформляется дополнительное соглашение.

9.9. В случае внесения изменений по тексту договора со стороны Академии или заказчика оформляется протокол разногласий.

9.10. Фактическое предоставление образовательных услуг подтверждается соответствующими актами сдачи-приемки согласно условиям договора на оказание платных образовательных услуг.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АКАДЕМИИ И ЗАКАЗЧИКА

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Академия и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.